

»» VERSIE 2 (JAN 2023)

HANDLEIDING MOLLIE

ACCOUNT AANMAKEN & KOPPELEN
AAN DE ONLINE AGENDA.



INHOUDSOPGAVE

Stap voor stap

Pagina

Account aanmaken	1
Account instellen	2
Aanvullende informatie	3
Koppelen aan online agenda	4
Instellingen online agenda	5

ACCOUNT AANMAKEN



Stap 1: Registreren

Om aan de slag te gaan met online betalingen, is er een account nodig op www.mollie.nl. Surf naar de website en klik rechtsboven op "Sign up". Vul vervolgens de gegevens in die gevraagd worden in het formulier.

Je bent nu belandt op het dashboard, de omgeving waar je straks alle betalingen kunt beheren.

Dashboard

Voordat je dat kunt doen moet je het account instellen. Pak alvast de volgende gegevens en ga door naar stap 2.

- je bedrijfsgegevens
- informatie over je stakeholders
- website informatie
- (zakelijke) bankgegevens
- een kopie van je identiteitsbewijs

mollie

Maak een account aan voor je bedrijf

Voornaam

Support ✓

Achternaam

PlazaXL ✓

Bedrijfslocatie

Nederland ▼

E-mailadres

info@plazaxl.nl ✓

Wachtwoord

..... ✓

☐ Ja, ik ontvang graag nieuws en updates van Mollie. Meer informatie over hoe wij omgaan met privacy en persoonsgegevens vind je in onze [privacyverklaring](#).

Account aanmaken

Heb je al een account? [Log in](#)

Ontvang vandaag betalingen

Bied alle bekende betaalmethodes aan.



Eenvoudige integratie

Kies uit onze integraties of API's.



125.000+ tevreden ondernemers

We verwerken miljarden euro's per jaar.



ACCOUNT INSTELLEN



Stap 2: Registreren

1. Bedrijfsgegevens
Vul in deze velden de gegevens, zoals bekend bij de Kamer van Koophandel.
2. Belanghebbenden
Maak een nieuwe belanghebbende aan (een persoon die de beslissingen mag maken in je onderneming).
3. Website
Voer de URL van je huidige website in, zoals bijvoorbeeld: www.plazaxl.nl.
4. Betaalmethoden
Kies welke betaalmethoden je wil gebruiken.

Waarschuwingen

- Het BTW (VAT) nummer is optioneel, je bent niet verplicht het in te vullen. Indien je er voor kiest om dit wel in te vullen, zorg er voor dat het een correct nummer is, anders kan het koppelingsproces niet voltooid worden en zul je geen betalingen kunnen ontvangen.



Stap 3: ID & Bankrekening

1. Identiteitsbewijs
Upload een kopie van de ID kaart, van de bedrijfseigenaar. De pasfoto en het BSN nummer mogen worden afgeschermd.
2. Bankrekeningnummer
In deze laatste stap wordt er gevraagd om je (zakelijke) bankrekeningnummer te koppelen, zodat alle transacties naar je bankrekeningnummer kunnen worden gestort.

Waarschuwingen

- Mollie keert geen geld uit op privé rekeningen, zorg dat je een zakelijk rekeningnummer invult.
- Mollie doet een laatste controle als er minimaal 5 euro op je account staat. Je kan tijdens de controle wel betalingen ontvangen, maar worden de transacties nog niet uitbetaald tot je account is goedgekeurd.
- Op het moment dat er terugbetalingen gedaan worden, dient het geld op het Mollie account te staan. Mollie haalt geen geld af van zakelijke rekeningen.
- Indien de ontvanger meer dan €999,99 aan een betaling wilt ontvangen, dient hij/zij contact op te nemen met Mollie. Mollie activeert de instellingen om transacties boven €999,99 te verwerken.

Als je Mollie account is goedgekeurd en geactiveerd kun je deze koppelen aan de online agenda. Hiervoor heb je de API sleutel nodig van Mollie. Deze kun je vinden in het dashboard van Mollie, onder het kopje "Developers".

Ga naar de online agenda, klik op "Beheer" en dan op "Mollie". Plak de API sleutel in het lege veld en klik op opslaan. Nu verschijnen er een aantal nieuwe velden.

Hier vindt je een aantal sleutels & ID's, voor het koppelen aan de online agenda is alleen de "Live API key" benodigd. Deze kun je gemakkelijk kopiëren door op "Copy" te klikken.

△



Stap 5: Instellingen

Betaal bij boeking

Deze instelling bepaalt of de klant bij het boeken van de afspraak direct dient te betalen.

Percentage te voldoen

Deze instelling bepaalt welk percentage de klant vooraf dient te betalen.

Voor wie geldt dit

Gelden bovenstaande instellingen voor iedereen of alleen voor nieuwe klanten? Deze instelling bepaalt of bovenstaande instellingen gelden voor iedereen of alleen voor nieuwe klanten.

Producten

Gelden bovenstaande instellingen voor elke behandeling of alleen voor bepaalde behandelingen?

Indien je bepaalde producten selecteert, dan moet je de juiste behandelingen nog even selecteren.

Dit doe je door te gaan naar "Beheer" en dan te klikken op "Diensten beheren". Je ziet nu een kolom "Vooraf betalen" waarbij je kunt aanvinken om welke diensten het gaat.